

Принято на педагогическом совете

«20» 02 20 19 г

протокол № 93/41



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский

сад № 4» Н.В. Долганцева

«21» 02 20 19 г

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательным учреждением города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Ивушка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия осуществления перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Ивушка» (далее - МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри МБДОУ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется внутри МБДОУ из одной группы осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую группу МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу внутри МБДОУ осуществляется:

- по инициативе МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- при достижении воспитанниками следующего возрастного периода (ежегодно);
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- временно в другую группу при возникновении карантина.

2.4. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года. Основанием для перевода на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.5. При переводе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом заведующего.

2.6. При наличии в МБДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую, в течение текущего года.

2.7. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты получения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.

3.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающую организацию (приложение №3).

3.7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор принимающего МБДОУ; обращаются в выбранное МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы.

3.8. При отсутствии свободных мест в выбранном МБДОУ, родители (законные представители) обращаются в Департамент социальной политики Администрации города Кургана для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5. Порядок и основания отчисления.

5.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из МБДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

6.2. Настоящее положение утверждается заведующим.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением города Кургана «Детский сад
общеразвивающего вида № 4 «Ивушка»
Долганцевой Наталье Владимировне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Ивушка», из
группы общеразвивающей направленности № _____
в группу общеразвивающей направленности № _____
без изменения условий получения образования.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением города Кургана «Детский сад
общеразвивающего вида № 4 «Ивушка»
Долганцевой Наталье Владимировне

от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад №4» из группы
общеразвивающей направленности № _____ моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

в порядке перевода в

(наименование принимающей образовательной организации или населенный пункт)

В группу _____ направленности
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование,
субъект РФ, в который осуществляется
переезд _____

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Уведомление

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Ивушка» уведомляет в том, что _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

был принят в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 4» в группу общеразвивающей направленности из

(наименование исходной организации)

с « _____ » _____ 20 ____ года приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» _____ Н.В. Долганцева

МП